様式第1－1号

令和　　年　　月　　日

東日本高速道路㈱　千葉管理事務所

所長　　杉村　元　　殿

住　所

会社名

代表者　　　　　　　　　　　　印

管理技術者届

（業務名）　千葉管理事務所　保全計画施工管理業務

標記について、下記の者を管理技術者としますので、当人の経歴書を添えてお届けします。

記

　　　職　　名

　　　氏　　名

以　　上

（注）経歴書には当人の最終学歴、取得資格、職歴、当該業務に関する経歴等を記載すること。

様式第1－2号

令和　　年　　月　　日

東日本高速道路㈱　千葉管理事務所

所長　　杉村　元　　殿

住　所

会社名

代表者　　　　　　　　　　　　印

内訳明細書及び資金計画書提出届

（業務名）　千葉管理事務所　保全計画施工管理業務

標記について、別添内訳明細書及び資金計画書を提出します。

別添－１

内訳明細書及び資金計画書

（業務名）　千葉管理事務所　保全計画施工管理業務

令和　　年　　月　　日

住　所

会社名

代表者　　　　　　　　　　　　印

別添－２

内訳明細書

（業務名）　　千葉管理事務所　保全計画施工管理業務

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 工種 | 細目 | 名称 | 単位 | 数量 | 単価 | 金額 | 摘要 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

別添－３

資金計画書

（業務名）　　千葉管理事務所　保全計画施工管理業務

（単位：円）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 工種 | 細目 | 名称 | 契約金額 | 年月 | 年月 | 年月 | 年月 | 年月 | 年月 |
| 金額 | 金額 | 金額 | 金額 | 金額 | 金額 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 部分払請求予定月に「○」を記載 | | | |  | ○ |  | ○ |  | ○ |

様式第1－3号

令和　　年　　月　　日

東日本高速道路㈱　千葉管理事務所

所長　　杉村　元　　殿

住　所

会社名

代表者　　　　　　　　　　　　印

再委託承諾願

（業務名）　千葉管理事務所　保全計画施工管理業務

　標記について、下記の通り再委託に付したいので、承諾願います。

記

１．再委託に付する内容

２．期間

３．金額

４．再委任する必要性及び再委託予定者を選定した理由

５．再委託に関する事項

　（１）住所

　（２）商号または名称

　（３）代表者名

　（４）当社の調査等競争参加資格の有無　　有（コード番号　　　　）・無

６．添付書類　　　　　　　　　　　　　　　再委託者との契約書の案

（注）再委任等者が無資格者の場合は、施工（調査等）管理業務経歴書、経営事項審査申請書類または財務諸表を添付すること。

以　　上

様式第1－4号

業務状況報告書（○月報告）

令和　　年　　月　　日

監督員

　　　　　　　　殿

千葉管理事務所　保全計画施工管理業務について令和　年　月分の業務状況を下記のとおり報告します。

記

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 業務名 | 内容 | 備考 |
| ○○トンネル工事 | ○○トンネルは、フォアポーリングが有効に作用しておりＳＴＡ○○まで掘削が完了した。また、２次覆工はＳＴＡ△△まで完了している状況である。この間のロックボルト引き抜き試験やコンクリート圧縮強度試験などの日常管理試験はすべて許容値内であり、目視でも異常は見受けられない。 |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

報告者

受注者

管理技術者

以　　上

様式第1－5－1号

業務打合簿

（業務名）　　千葉管理事務所　保全計画施工管理業務

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 令和　年　月　日  業務打合簿を受領しました。 | 東日本高速道路㈱  監督員 | 印 | 東日本高速道路㈱  補助監督員 | 印 |
|  | | | | |
| （内容） | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
| 令和　　年　　月　　日  業務打合簿を受領しました。 | | ㈱○○○○  管理技術者 | | 印 |

（注１）電子メール又は手交による伝達とする。

（注２）電子メールの場合、受理者は受領欄に押印し、発議者に電子メールで返送のうえ、保管するものとする。

（注３）内容欄には、下記事項毎に整理して記載すること。

　　　　発注者側：請求、通知、協議、回答、承諾

　　　　受注者側：請求、報告、申出、質問、協議、提出

（注４）打合簿作成者側の受領表示は、取消し線により削除すること。

様式第1－5－2号

業務指示簿

（業務名）　千葉管理事務所　保全計画施工管理業務

令和　　年　　月　　日

Ｎｏ．

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 東日本高速道路㈱  監督員 | 印 | 東日本高速道路㈱  補助監督員 | 印 |
|  | | | |
| （内容） | | | |
| なお、本件について別途変更契約を締結する。 | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
| 令和　　年　　月　　日  上記の指示簿を受領しました。 | | ㈱○○○○  管理技術者 | 印 |

（注１）電子メール又は手交による伝達とする。

（注２）電子メールの場合、受理者は受領欄に署名、捺印し、発議者に電子メールで返送のうえ、保管するものとする。

（注３）変更契約の記載について、該当しない場合は取消し線により削除すること。

様式第1－6号

令和　　年　　月　　日

東日本高速道路㈱　千葉管理事務所

所長　　杉村　元　　殿

（受注者　　　　　　　　　　　）

　　　　　　　　　　　殿

住所

会社名

代表者　　　　　　　　　　　　印

（東日本高速道路㈱　　　事務所）

（所長　　　　　　　　　　　印）

スライド請求書

（業務名）　千葉管理事務所　保全計画施工管理業務

標記業務について、契約書第24条第1項から第4項及び施工管理業務共通仕様書○－○の規定に基づき業務委託料の変更を請求します。

記

１．契約締結日　：　令和　　年　　月　　日

２．履行期間　　：　自）令和　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　至）令和　　年　　月　　日

３．業務委託料　：　　　　　　　　　　　　　円

４．スライド額　：　精算数量が確定後、協議する。

以　　上

様式第1－7号

令和　　年　　月　　日

監督員

　　殿

受注者

管理技術者　　　　　　　印

スライド額協議書

（業務名）　千葉管理事務所　保全計画施工管理業務

標記業務について、スライド額見積方通知書（令和　年　月　日付け）に基づき下記の通り協議します。

記

１．契約締結日　：　令和　　年　　月　　日

２．履行期間　　：　自）令和　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　至）令和　　年　　月　　日

３．業務委託料　：　　　　　　　　　　　　　円

４．適用基準日　：　第1回目　令和　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　第2回目　令和　　年　　月　　日

５．適用基準日における履行状況に相応する金額

　　　　　　　　　　第1回目　金額　　　　　　　　円

　　　　　　　　　　第2回目　金額　　　　　　　　円

６．スライド額　：　　　　　　　　　　　　　円

以　　上

様式第1－8号

令和　　年　　月　　日

監督員

　　殿

受注者

管理技術者　　　　　　　印

スライド額同意書

（業務名）　　千葉管理事務所　保全計画施工管理業務

令和　　年　　月　　日付け　　号で協議のありましたスライド額については、同意いたします。

以　　上

様式第1－9号

令和　　年　　月　　日

東日本高速道路㈱　千葉管理事務所

所長　　杉村　元　　殿

住所

会社名

代表者　　　　　　　　　　　　印

完　　了　　届

（業務名）　千葉管理事務所　保全計画施工管理業務

標記業務を完了したので、届け出ます。

以　　上

様式第1－10号

令和　　年　　月　　日

東日本高速道路㈱　千葉管理事務所

所長　　杉村　元　　殿

住所

会社名

代表者　　　　　　　　　　　　印

実施業務部分（第　回）検査願

（業務名）　千葉管理事務所　保全計画施工管理業務

標記について実施業務部分（第　回）検査をお願いします。

添付書類

　　・業務実施報告書（●月報告）（写し）

　　・月別資金計画書（写し）

様式第1－11号

令和　　年　　月　　日

東日本高速道路㈱　千葉管理事務所

所長　　杉村　元　　殿

住所

会社名

代表者　　　　　　　　　　　　印

精算調書の提出について

（業務名）　　千葉管理事務所　保全計画施工管理業務

標記について、別添精算調書を提出します。

以　　上

別添

精　算　調　書

（業務名）千葉管理事務所　保全計画施工管理業務

（単位：円）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 工種 | 細目 | 名称 | 単位 | 単価 | 数量 | 金額 | 備考 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

注）調書は内訳明細書を基に作成し、精算対象となった経費については、金額の欄に精算額を、備考の欄に予定額を記載するものとする。

様式第1－12号

令和　　年　　月　　日

監督員

　　殿

受注者

管理技術者

業 務 中 事 故 報 告 書

（業務名）千葉管理事務所　保全計画施工管理業務

標記業務について、下記の通り事故が発生しましたので報告します。

記

　１．発生日時　令和　　年　　月　　日（○曜日）　午前・午後　　時　　分頃（天候　　）

　２．発生場所

　３．事故の状況

　４．被災状況【※一般公衆に対する事故等については、その第一原因者についても記入すること】

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 公衆、管理員等の格 | （ふりがな）  氏名 | 性別 | 年令 | 職種 | 経歴 | 当現場の経歴 | 所属業者名（本社所在地） | 元請けとの関係 | 負傷程度 | 事故形態  負傷区分 | 物損状況 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

　５．事故に対する所見（原因考察、警察・労基の所見など）

　６．事故発生時の処置（被災者、工事現場、緊急安全大会実施日）

　７．取材及び報道

　８．再発防止対策

　９．本業務の本件までの事故状況

１０．添付書類（位置図、状況図、写真等）

以　　上

様式第1－13号

令和　　年　　月　　日

東日本高速道路㈱　千葉管理事務所

所長　　杉村　元　　殿

住所

会社名

代表者　　　　　　　　　　　　印

施工管理業務実績証明書発行申請書

　　　　　下記のとおり業務実績について証明していただきたく申請します。

記

氏　　名　　○○　○○

従事役職　　管理（技術者）員　（資格区分：管理員○）

業務名　　1）令和○年度　○○自動車道　○○施工管理業務

　　　　　　2）令和○年度　○○自動車道　○○施工管理業務

期　　間　　自)　令和00年00月00日

　　　　　　至)　令和00年00月00日　（○○ヶ月）

以　　上

注１）当該申請書は監督員へ提出するものとする。

注２）従事役職は管理員若しくは管理技術者とし、カッコ書きで従事期間中の資格区分（技術員、施工管理○級、管理員○）を記載する。

注３）共通仕様書「別紙-1管理員の格及び資格要件等」に示すいずれかの公的資格証明書を添付すること。

様式第1－14号【参考】

住　所

会社名

代表者　　　　　　　　　殿

施工管理業務実績証明書

氏　　名　　　 　○○　○○

　　　　　上記の者は、下記のとおり施工管理業務に従事したことを証明する。

記

業務名　 1）令和○年度　○○自動車道　○○施工管理業務

　　　　　　 2）令和○年度　○○自動車道　○○施工管理業務

従事役職　 管理（技術者）員　（資格区分：管理員○）

資格区分　 管理員○

　　　　　　　　保有公的資格　 ○○○（番号：○○○○○）

期　　　　間 自)　令和00年00月00日

　　　　　　 至)　令和00年00月00日　（○○ヶ月）

令和00年00月00日

東日本高速道路㈱　千葉管理事務所

所長　　杉村　元　　　印

注１）当該証明書の使用範囲は東日本高速道路株式会社・中日本高速道路株式会社・西日本高速道路株式会社における業務実績を証明する場合のみである。

注２）業務実績について監督員が認めた場合のみ契約責任者は証明書を発行できるものとする。

注３）保有公的資格は、共通仕様書「別紙-1管理員の格及び資格要件等」に示す公的資格の名称と番号を記載するものとする。

様式第2－1号

令和　　年　　月　　日

監督員

　　殿

受注者

管理技術者

管 理 用 自 動 車 届

（業務名）　千葉管理事務所　保全計画施工管理業務

標記について、下記の車両を管理用自動車としますので届け出ます。

記

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 車　　　　　種 |  |  |  |
| 登録番号 |  |  |  |
| 排気量（ｃｃ） |  |  |  |
| 使用期間 | 年　月　日から  年　月　日まで | 年　月　日から  年　月　日まで | 年　月　日から  年　月　日まで |
| 車両管理責任者 |  |  |  |
| 備　　　　　考 |  |  |  |

以　　上